



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАКРЫТОГО ТИПА»
671339, Республика Бурятия, Заиграевский район улус Шулута, дом 60 тел. (30136)58-2-33 эл.почта rsoshzt@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 17 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.В.Цыбиков
приказом директора
от 30.08.2019 г № 140

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением о специальном учебно - воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением. Уставом и другими локальными актами школы.
- 1.2. Цель настоящего Положения - установление единых правил поведения в школе, которые призваны обеспечить в школе благоприятную обстановку для плодотворной учёбы и работы.
- 1.3. Правила поведения в школе разрабатываются администрацией школы; обсуждаются на заседании педагогического совета, на Совете школы, утверждаются директором.
- 1.4. Контроль за выполнением правил поведения
 - воспитанниками школы возлагается на сотрудников школы;
 - сотрудниками школы возлагается на администрацию школы.
- 1.5. Учащиеся школы, которые достигают успехов, поощряются в соответствии с Положением о поощрениях и наказаниях.
- 1.6. Учащиеся, которые нарушают правила, принятые в школе, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Положением о поощрениях и наказаниях.
- 1.7. Настоящие Правила распространяются на территории школы и вне её, на все мероприятия, проводимые школой.
- 1.8. Правила поведения учащихся приняты на общешкольном собрании.

1.8.1. Все учащиеся равны в своих правах, отношения друг к другу должны быть уважительными и доброжелательными.

Для этого важно:

- быть внимательными, понимающими, культурными с окружающими (обязательно здороваться, относиться уважительно, не ссориться, общаться без грубых слов, заботиться о слабых и т.п.);
- быть вежливыми, обращаться друг к другу по-доброму, без криков, только по имени;
- заботиться о себе, своём будущем, об общем деле, друг о друге.

1.8.2. Учащиеся уважительно относятся к старшим.

1.8.3. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся к своему и чужому имуществу. Активно участвуют во всех мероприятиях по созданию комфортной среды в школе, следят за порядком и чистотой.

1.8.4. Учащиеся стремятся к успеху в учебе, труде, творчестве, спорте, поведении, культуре взаимодействия.

II. Правила организации и проведения подъёма

2.1. Утренний подъём происходит в 7:00.

2.2. После подъема необходимо

- быстро встать,
- заправить кровать согласно Правилам самообслуживающего труда,
- дежурный проверяет правила заправки кроватей,
- одеться к утренней зарядке в соответствии с погодой,
- построится в коридоре своей секции.

2.3. По команде воспитателя физорг организованно выводит класс на утреннюю линейку.

2.4. С 7:15. до 7:30. в соответствии с правилами проводится утренняя зарядка.

2.5. По окончании зарядки учащиеся организованно поднимаются в свой корпус.

2.6. С 7:30 до 8:00 проводятся утренний туалет и уборка помещений:

- учащиеся раздеваются по пояс и идут на умывание;
- умывание контролирует дежурный группы;
- в гигиенической комнате важно соблюдать чистоту и порядок.

Правила организации самообслуживающего труда;

- дежурные по комнатам делают влажную уборку в соответствии с Правилами уборки помещений.

2.7. По окончании утреннего туалета в корпусе должен оставаться порядок.

2.8. Класс организованно идёт в столовую. Передвижением командует командир.

III. Правила проведения утренней зарядки

3.1. Зарядка - комплекс физических упражнений (в том числе бег), проводимых с целью улучшения здоровья.

3.2. Утренняя зарядка проводится ежедневно с 7:15 до 7:30 на платцу или на пешеходной дорожке вокруг учебного здания. Она включает в себя в холодное время года бег, в тёплое время года - бег и физические упражнения.

- 3.3. Нагрузку индивидуально и для групп воспитанников определяют медицинские работники.
- 3.4. Для вновь прибывших учащихся нагрузка вводится постепенно в течение месяца в зависимости от физической подготовленности и определяется медицинским работником.
- 3.5. Учащиеся, которым установлена сниженная нагрузка, завершая последний круг должны добежать до своего воспитателя и остановиться рядом с ним.
- 3.6. В случае болезни воспитанники могут быть освобождены от зарядки медработником.
- 3.7. Освобождённые учащиеся остаются в фойе с дежурным по режиму.
- 3.8. Форма одежды устанавливается в зависимости от сезона соответствующим Положением.
- 3.9. Перед началом зарядки в 7:15 дежурным физоргом недели проводится организационная линейка. На линейке оглашается список воспитанников, освобождённых от зарядки и воспитанников со сниженной нагрузкой.
- 3.10. Зарядку проводит дежурный физорг. По команде физорга классы начинают бег организованно, соблюдая дистанцию между группами. Физорг каждого класса бежит последним, контролируя, чтобы никто не отставал.
- 3.11. Направляющий класс регулирует темп бега всей школы, таким образом, чтобы не было столпотворений и не приходилось бежать очень быстро.
- 3.12. Контроль за зарядкой осуществляют дежурный администратор, воспитатели и дежурные по режиму в соответствии со своими функциональными обязанностями. Они встают на закреплённые места по периметру дорожки.
- 3.13. По завершению утренней зарядки в соответствии критериями дежурный физорг выставляет в экран итогов каждому классу оценку, предварительно согласовав её с воспитателями и дежурным администратором.
- 3.14. Зарядка не проводится;
 - во время дождя и метели,
 - при сильном (ураганном) ветре,
 - при температуре воздуха – 19°C и ниже в безветренную погоду,
 - при температуре воздуха -15°C при ветреной погоде.
- 3.15. Решение об отмене зарядки принимает медицинский работник, доводит до сведения дежурного администратора.
- 3.16. Критерии оценки зарядки:
 - а) организованное начало зарядки: класс пришёл в установленное время на построение, соблюдает строй, тишину, культуру общения;
 - б) соблюдение формы одежды в соответствии с Положением;
 - в) соблюдение дисциплины во время бега и выполнения упражнений:
 - все бегут со своими классами в колонну по два человека;
 - каждый класс по построению имеет своё место, в процессе бега это место сохраняется;
 - каждый класс сохраняет тот темп бега, который задают ведущие;
 - г) соблюдение требований к организации зарядки: каждый индивидуально и группа бегут назначенное количество кругов;

д) соблюдение во время бега культуры поведения: учащиеся не устраивают столпотворений, разборательств, брани и т.д. Обязательно учитывается культура поведения воспитанников, которые освобождены от зарядки и которым снижена нагрузка.

IV. Правила передвижения по территории школы

- 4.1. Учащиеся передвигаются по территории школы организованно строем по два человека, шагом, сбоку от строя идёт командир, замыкает строй дежурный службы режима. Учащиеся соблюдают форму одежды в соответствии с Положением.
- 4.2. Учащиеся поддерживают чистоту и порядок.
- 4.3. Запрещается хождение в одиночку и группами без сопровождения сотрудника школы.
- 4.4. Запрещаются разговоры через забор, выкрики.
- 4.5. За чистотой и порядком на территории следит дежурный класс.

V. Правила поведения в столовой

- 5.1. Завтрак начинается в 8:00, обед - в 14:00 (выходные и каникулярные дни – 13:00), полдник – 17:00, ужин – 19:00. Время приёма пищи устанавливается приказом директора в соответствии с распорядком дня.
- 5.2. Классы входят в помещение столовой организованно, соблюдая установленные правила. Дежурный по режиму контролирует.
- 5.3. Дежурный проверяет чистоту рук у учащихся класса и порядок у раковин.
- 5.4. Во время приёма пищи учащиеся соблюдают чистоту, тишину и порядок. Педагогический работник обязательно сидит за столом с ребятами, осуществляя контроль.
- 5.5. Медицинский работник во время приёма пищи выдаёт лекарства.
- 5.6. Заведующая столовой, в выходные дни - дежурный по режиму или дежурный администратор контролирует приём пищи и в соответствии с установленными критериями подводит итоги и ставит оценки в экран подведения итогов.
- 5.7. По окончании приёма пищи учащиеся уносят посуду на мойку, вытирают столы, организованно по команде командира говорят работникам столовой «Спасибо» и выходят в раздевалку.
- 5.8. В раздевалке класс строится и организованно выходит на улицу.
- 5.9. В соответствии с Положением об организации питания запрещается выносить продукты из столовой.

VI. Правила организации питания воспитанников

- 6.1. Сотрудники школьной столовой в соответствии с требованиями обеспечивают организацию питания учащихся.
- 6.2. Питание учащихся организуется только в помещении школьной столовой, кабинете домоводства.

6.3. Дни рождения воспитанников, Дни открытых дверей и другие воспитательные мероприятия, предусматривающие чаепитие, проводятся также в помещении столовой. Дата и время проведения мероприятий согласовывается заранее с заместителем директора по УВР и заведующей столовой и утверждается приказом директора.

6.4. Передачи посетителей, посылки, содержащие продукты питания, проверяются медицинскими работниками и употребляются в комнате свиданий на вахте. В отдельных случаях (день рождения учащегося), по решению воспитателя, могут быть пронесены в столовую.

Школьная столовая обеспечивает питьевой режим в учреждении.

6.5. В школьной столовой организуется диетическое питание для учащихся по предписанию врача.

6.6. В школьной столовой прививается учащимся культура приёма пищи;

- эстетическое оформление блюд работниками столовой;

- эстетическое оформление стола работниками столовой;

- работниками столовой ведётся Экран чистоты в столовой, еженедельно подводятся итоги, лучший класс поощряется;

- медицинские работники через регулярный контроль, проведение конкурсов, работу с Советом санитаров формируют навыки гигиены;

- члены малого педагогического коллектива через воспитательные мероприятия формируют культуру поведения за столом и осуществляют ежедневный контроль за приёмом пищи учащихся.

6.7. Сотрудники столовой в организации питания по всем вопросам, входящим в её компетенцию, организуют взаимодействие с администрацией, сотрудниками других служб и подразделений учреждения.

VII. Правила поведения во время линейки

7.1. Линейка - общешкольное мероприятие, на котором подводятся итоги, делаются объявления, озвучиваются планы.

7.2. По звонку классы строятся в отведённом месте и определённом порядке.

Члены малого педагогического коллектива стоят рядом с классом.

7.3. Ведут линейку:

- представитель администрации или сотрудник, в компетенцию которого входит данная обязанность;

- командир школы.

7.4. Начинается линейка с рапорта дежурного командира.

7.5. Во время линейки учащиеся соблюдают порядок, тишину.

7.6. Классы уходят с линейки по команде администратора.

VIII. Правила поведения в учебном процессе

8.1. Школа - (с лат. скале - скалистая лестница, ведущая вверх) - это дом, где дети осваивают накопленные человечеством знания.

8.2. Урок - это ступенька в знаниях и развитии ученика, это промежуток времени, в течение которого ученики занимаются учебным предметом.

8.3. Перемена - перерыв между уроками, предназначенный для отдыха и настроя на следующий урок.

8.4. Приход в школу.

8.4.1. Учащиеся в сопровождении воспитателей приходят в школу в 8 часов 15 минут.

8.4.2. 15 минут до начала уроков необходимы для того, чтобы учащиеся могли повторить домашнее задание, подготовиться к началу занятий и пройти на первый урок.

8.4.3. Перед началом учебных занятий важно настроиться на учебный день.

8.5. Правила поведения на уроке

8.5.1. Со звонком необходимо построиться около кабинета, в котором будет урок.

8.5.2. Чтобы на уроке успеть выполнить всё необходимое, важно вовремя организованно войти в класс без активных дискуссий, громких разговоров и лишнего шума.

8.5.3. Если по какой-либо причине учащийся не смог выполнить домашнее задание, необходимо до начала урока подойти к учителю и сообщить: какое задание не выполнено и по какой причине.

8.5.4. Для приветствия учителя учащиеся, войдя в класс, молча встают у своей парты. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

8.5.5. Для урока на рабочем месте учащихся приготовлено только всё необходимое для урока. Все принадлежности лежат аккуратно.

8.5.6. Для сохранения здоровья и осанки важно за партой сидеть прямо.

8.5.7. Чтобы большую часть материала запомнить с урока, важно внимательно слушать объяснения учителя и ответы учеников.

8.5.8. Для эффективной работы на уроке необходимо соблюдение правил культуры поведения. На уроке не разрешается:

- выкрикивать с места;
- поправлять ответ другого ученика без разрешения на то учителя;
- мешать подсказкой;
- отвлекаться на посторонние дела и отвлекать других;
- нарушать ход урока.

На уроке необходимо:

- выполнять единые требования, принятые в школе;
- активно участвовать в ходе урока;
- при ответе говорить громко, внятно, не спеша;
- на доске писать аккуратно, разборчиво;
- при желании ответить на вопрос или обратиться к учителю, поднять руку;
- в случае, если что-то непонятно или с чем-то не согласен, корректно обратиться к учителю с вопросом.

8.5.9. Звонок об окончании урока даётся для учителя. Только когда учитель, объявит об окончании занятий, учащиеся вправе покинуть класс.

8.6 Правила поведения на перемене.

8.6.1. Во время перемены необходимо выходить в коридор, чтобы кабинет проветрился перед уроком.

8.6.2. В коридоре необходимо вести себя достойно, помня о том, что неосторожные действия могут привести к печальным последствиям для окружающих и самого нарушителя. Поэтому запрещается:

- бегать по коридорам;
- сидеть на подоконниках;
- устраивать выяснение отношений.

8.6.3. Чтобы избежать столкновений, по коридору необходимо идти с правой стороны.

8.6.4. Учащиеся школы проявляют уважение к старшим и сверстникам. Школьники уступают дорогу взрослым. Старшие помогают младшим.

8.6.5. Если учащийся нарушил вышеперечисленные правила, старший может сделать замечание в письменной или устной форме, необходимо внимательно выслушать его и принять его слова к сведению.

8.6.6. Ежедневно в школе осуществляется дежурство. Дежурный класс на переменах контролирует выполнение Правил поведения и в случае нарушения высказывает предупреждение. В случае, если нарушение правил повторяется, это нарушение фиксируется в Журнале итогов дежурным учителем.

8.7. Завершение учебного дня.

8.7.1. Учебный день завершается подведением итогов.

8.7.2. Уходя из школы, учащиеся оставляют в порядке помещения школы.

IX. Правила поведения учащихся в мастерской

9.1. Учебные мастерские - это место, где воспитанники учатся трудиться, осваивают профессии, получают технологические знания; это участок повышенной опасности.

9.2. Урок - это ступенька в знаниях и развитии ученика, это промежуток времени, в течение которого ученики овладевают теоретическими знаниями по профессии и осваивают основы труда.

9.3. Перемена (перерыв) - промежуток времени между уроками, предназначенный для отдыха и настроения на следующий урок.

9.4. Приход в мастерские.

9.4.1. Учащиеся в сопровождении учителей трудового обучения приходят в УМ до звонка.

9.5. Правила поведения на уроке

9.5.1. Для приветствия учителя, любого взрослого, вошедшего в мастерскую во время занятий, ученики молча встают у своего стола (верстака и т.д.).

9.5.2. Для урока на рабочем месте учащихся приготовлено только всё необходимое для урока. Все принадлежности лежат аккуратно. Рабочие инструменты, приспособления и заготовки удобно расположены.

9.5.3. Работать только в специальной одежде.

9.5.4. До начала занятия важно проверить исправность оборудования. Обо всех неисправностях важно немедленно сообщить учителю.

9.5.6. Чтобы большую часть материала запомнить с урока, важно внимательно слушать объяснение учителя и ответы учеников.

9.5.7. Приступая к работе необходимо внимательно ознакомится с заданием, последовательностью выполнения задания.

9.5.8. Для эффективной работы на уроке необходимо соблюдение правил культуры поведения.

На уроке не разрешается:

- выкрикивать с места;
- поправлять ответ другого ученика без разрешения на то учителя;
- мешать подсказкой;
- отвлекаться на посторонние дела и отвлекать других;
- нарушать ход урока.

На уроке необходимо:

- выполнять единые требования, принятые в школе;
- соблюдать технику безопасности;
- активно участвовать в ходе урока;
- при ответе говорить громко, внятно, не спеша;
- на доске писать аккуратно, разборчиво;
- при желании ответить на вопрос или обратиться к учителю, подняв руку;
- в случае, если что-то непонятно или с чем-то не согласен, корректно обратиться к учителю с вопросом, подняв руку.

9.6. Правила поведения во время перемены:

9.6.1. Во время перемены, перерыва необходимо всем организованно выходить коридор.

9.6.2. Необходимо вести себя достойно, помня о том, что неосторожные действия могут привести к печальным последствиям для окружающих и самого нарушителя.

9.6.3. Чтобы избежать столкновений, по коридору и лестнице необходимо идти с правой стороны.

9.6.4. Учащиеся школы проявляют уважение к старшим и сверстникам. Школьники уступают дорогу взрослым. Старшие помогают младшим.

9.6.5. Если учащийся нарушил вышеперечисленные правила, старший может сделать замечание в письменной или устной форме, необходимо внимательно выслушать его и принять его слова к сведению.

9.7. Завершение дня.

9.7.1. Работа в УМ завершается подведением итогов, которые проводит учитель.

9.7.2. Каждый учащийся убирает своё рабочее место, правильно располагает инвентарь и инструмент, ненужный инструмент сдаёт учителю.

9.7.3. В завершении делается общая уборка мастерской. Каждый ученик отвечает за свой участок и сдаёт его бригадиру.

9.7.4. Уходя из УМ, учащиеся оставляют в порядке помещения мастерских. Проверяют, выключен ли свет.

Х. Правила организации библиотечного часа

10.1. Подготовка к библиотечному часу предполагает, что к началу библиотечного часа:

10.1.1. Воспитатель и библиотекарь класса обладают информацией о том:

- прочитана ли книга, взятая в библиотеке воспитанником;

- какую конкретно книгу (или о чём книгу) хотелось бы прочесть воспитанникам;

- какие темы докладов, сообщений или дополнительного материала заданы для урока (согласно тетради связи).

10.1.2. Проверяется наличие и состояние книг, взятых в библиотеке.

10.1.3. В случае, если книга требует ремонта, необходимо его организовать.

10.1.4. В случае, если книга утеряна, необходимо организовать её замену на равноценную.

10.1.5. Все книги, записанные в читательском формуляре, необходимо приносить на библиотечный час.

10.2. Организация библиотечного часа предполагает;

10.2.1. Ребята заходят организованно в сопровождении воспитателя.

10.2.2. Каждый ученик занимает своё место.

10.2.3. Библиотекарь класса сдает рапорт.

10.2.4. Заведующая библиотекой объявляет порядок организации библиотечного часа.

10.2.5. При обмене или выдаче книг выполняются следующие условия:

- одновременно выбирать книги могут два читателя;

- выбирать книги необходимо с книжных полок, выставок открытого доступа. Если нужной книги там не оказалось, заведующей библиотекой делается запрос;

- в библиотеке можно взять одновременно не более 2-х книг.

10.2.6. Воспитатель - активный участник библиотечного часа, он создаёт настрой, напоминая правила поведения в библиотеке, совместно с библиотекарем класса следит за их выполнением.

10.2.7. По завершению библиотечного часа класс оставляет за собой порядок на книжных полках, библиотекарь класса подводит итоги.

10.2.8. Класс выходит из библиотеки организованно.

10.3. В тетради проведения библиотечных часов записываются итоги библиотечного часа.

10.4. В конце каждой четверти подводятся итоги по организации библиотечного часа и определяется победитель.

10.5. По итогам четверти определяются лучшие читатели в соответствии с Положением о конкурсе на лучшего читателя, им записываются благодарности в личное дело.

ХІ. Правила поведения в актовом зале

11.1. Актальный зал предназначен для проведения культурно-массовых мероприятий.

11.2. В актовом зале учащиеся соблюдают культуру поведения и требования, установленные настоящими правилами, внимательно слушают инструкции ведущих и активно участвуют в проводимых мероприятиях.

11.3. Пред началом мероприятия учащиеся организованно заходят в актальный зал, занимают свои места.

Воспитатель, другие члены малого педагогического коллектива садятся рядом с классом.

11.4. Во время мероприятия не разрешается выходить без уважительной причины и разрешения взрослых.

11.5. После завершения мероприятия все выходят организованно в порядке, установленном организаторами мероприятия.

11.6. Совместно с организатором досуга и воспитатель следят за выполнением правил.

11.7. Учащиеся бережно относятся к оборудованию, инвентарю актового зала.

11.8. Учащиеся пользуются аппаратурой и другим инвентарём только с разрешения работников, если того требует организация мероприятия.

ХII. Правила поведения во время занятий спортом

12.1. Стадион, спортзал, волейбольная и баскетбольная площадки - спортивные объекты, предназначенные для проведения спортивных игр, мероприятий, которые организуются педагогом

12.2. При проведении спортивных мероприятий педагог, работающий на классе, присутствует на мероприятии.

12.3. За подготовку класса к спорту отвечает физорг:

- форма одежды в соответствии с сезоном;

- спортивный инвентарь;

- информация о том, кто освобождён от спортивных занятий, кому снижена нагрузка.

12.4. Перед началом игры физорг организует построение класса.

12.5. Освобождённые учащиеся садятся на скамейку, соблюдают культуру поведения. При проведении спорта вне помещений освобождённые воспитанники сидят на скамейках или остаются в помещении в зависимости от причины освобождения.

12.6. Взрослый проводит инструктаж.

12.7. Учащиеся организуют игру в соответствии с инструктажем.

12.8. На стадионе и в спортивном зале не допускается бесцельное хождение. В противном случае класс возвращается в игровую.

12.9. Учащиеся выполняют правила игры и техники безопасности.

12.10. В случае получения учащимся травмы, ему оказывается первая помощь, сообщается сотруднику режима, учащийся сопровождается в здравпункт.

Далее педагог действует в соответствии с установленным Порядком.

12.11. Учащиеся бережно относятся к спортивным объектам, инвентарю.

12.12. Учащиеся соблюдают культуру поведения во время спортивных игр.

12.13. По окончании игры физорг организует построение класса, подводятся итоги, сдаётся инвентарь.

ХIII. Правила поведения на самоподготовке

13.1. Самоподготовка - это воспитательное мероприятие, в рамках которого происходит закрепление и усвоение полученных на уроках знаний и формируется навык самостоятельного учебного труда.

- 13.2. На самоподготовку учащиеся приходят после полдника 17:30.
- 13.3. Перед началом самоподготовки весь класс организованно идёт в туалет.
- 13.4. Во время самоподготовки учащиеся соблюдают дисциплину, выполняют все требования воспитателя.
- 13.5. Запрещается ходить по классу, разговаривать вслух, заниматься делами не связанными с самоподготовкой (рисовать, вырезать и т.п.).
- 13.6. Каждый учащийся самостоятельно выполняет домашнее задание. При затруднении он может обратиться к воспитателю за помощью.
- 13.7. По первому требованию воспитателя учащийся представляет задание на проверку.
- 13.8. Учащимся, выполнившим задание, разрешается читать художественную литературу, заполнять читательский дневник, готовиться к общешкольным мероприятиям.
- 13.9. В течение всей самоподготовки в классе поддерживается чистота и порядок.
- 13.10. С 18:10 до 18:20 делается перерыв (в субботу 18:00 – 18:10), во время которого учащиеся должны выйти из групповой комнаты.
- 13.11. Во время перерыва должны соблюдаться правила поведения на перемене (п. 8.6.).
- 13.12. Дежурные осуществляют дежурство на закреплённых участках, фиксирует нарушения дисциплины.
- 13.13. По команде класс организованно выходит и строится на вечернюю линейку.

XIV. Правила поведения воспитанника в медпункте

- 14.1. В медпункте воспитанник может идти только с разрешения воспитателя, учителя и т.д,
- 14.2. Учащиеся приходят без верхней одежды, в чистой или сменной обуви.
- 14.3. В медицинские кабинеты входят с разрешения медработника.
- 14.4. Бережливо относятся к имуществу медпункте, соблюдают чистоту и порядок.
- 14.5. Соблюдают культуру поведения в медпункте:
 - не кричат, не толкаются,
 - не устраивают столпотворений,
 - входят в кабинет по одному,
 - не заглядывают в кабинет во время приёма.
- 14.6. Во время приёма четко отвечают на вопросы медработника, выполняют рекомендации.
- 14.7. На вечерний приём приходят после умывания.
- 14.8. Все лекарственные препараты принимают в медпункте или в столовой (там, где они выданы).
- 14.9. Посещение медпункте проводится в отведённое время, за исключением экстренных случаев.

XV. Правила поведения воспитанника в изоляторе

- 15.1. Учащиеся помещаются в изолятор по предписанию медицинского работника.
- 15.2. Перед помещением в изолятор они знакомятся с правилами поведения в изоляторе под роспись.
- 15.3. В изоляторе учащиеся находятся в нательном белье.
- 15.4. Учащиеся соблюдают требования личной гигиены, порядок, сохранность имущества и чистоту в изоляторе
- 15.5. При нахождении в инфекционном изоляторе, если заболевание не предполагает постельный режим, учащиеся ежедневно делают уборку изолятора.
- 15.6. При нахождении в изоляторе, когда общее состояние позволяет учиться, учащиеся делают домашнее задание, которое приносит старший воспитатель.
- 15.7. При выписке учащегося из изолятора дежурный медицинский работник проверяет порядок в изоляторе под роспись.

XVI. Правила поведения за пределами школы

- 16.1. Право выхода за пределы школы имеет учащийся, который прошёл период адаптации, установленный ПМПК;
- 16.2. Все выходы за пределы школы происходят с разрешения директора или дежурного администратора через вахту школы.
- 16.3. При выходе за территорию обязательно оформляется необходимая документация (приказ и т.п.)
- 16.4. Учащиеся должны быть аккуратно одеты в соответствии с Положением о форме одежды.
- 16.5. Учащиеся соблюдают правила поведения школы и правила поведения в общественных местах.
- 16.6. Учащиеся соблюдают правила уличного движения.
- 16.7. Учащиеся выполняют требования сопровождающего взрослого.
- 16.8. Нельзя приносить в школу запрещённые предметы.
- 16.9. При возвращении в школу учащиеся отмечают у дежурного вахтёра.
- 16.10. В журнале на вахте записываются результаты выхода, проводится досмотр.

XVII. Правила поведения ночью

- 17.1. Учащиеся организовано посещают перед сном туалет 21:15 -21:30.
- 17.2. Команда «Отбой» подается в 21:50, класс строится в коридоре (воспитатель проводит осмотр на наличие посторонних вещей).
- 17.3. Учащиеся проходят в свои спальни, расправляют кровати, аккуратно складывают свои вещи.
- 17.4. После того как учащиеся легли в постели, разговоры и перемещения по спальне запрещаются.
- 17.5. Разрешается посещение туалета организовано, по одному человеку с 22.00 до 22.30. Учащийся, имеющий заболевания (энурез и т.п.) имеет право попросить ночного дежурного о дополнительном посещении туалета (попросить разбудить).
- 17.6. При любой нестандартной ситуации (например болезнь, запах дыма, драка и т.п.) необходимо немедленно сообщить администрации.

VIII. Правила организации и проведения бани

18.1. Подготовка к проведению бани

18.1.1. Утром готовится к смене постельное бельё:

- на подъёме каждый воспитанник собирает своё постельное бельё в наволочку;
- оба полотенца кладутся также в наволочку после утреннего умывания;
- воспитатель обязательно обращает внимание, всё ли собрано.

18.1.2. Утром, в день бани, воспитатель обязательно проверяет подготовлено ли к смене нательное бельё (футболки, трусы).

18.1.3. Утром должны быть подготовлены туалетные принадлежности.

18.2. Проведение бани:

18.2.1. Подготовка к бане проводится в предбанном помещении, у каждого воспитанника должно быть своё место, куда аккуратно складываются вещи.

18.2.2. Перед входом в банное помещение каждый воспитанник обязательно должен быть осмотрен на предмет педикулёза, чесотки и синяков. Осмотр проводит медицинская сестра.

18.2.3. Воспитатель проверяет, у всех ли есть необходимые банные принадлежности (таз, мыло, мочалка) и дальше контролируют организацию мытья: обращают внимание, все ли имеют навыки личной гигиены, нет ли ситуаций притеснения.

18.2.4. В период мытья воспитанников воспитатель:

- контролирует процесс мытья;
- сдаёт бельё (постельное, нательное). При сдаче каждое наименование раскладывается, пересчитывается и сдаётся отдельно;
- получает чистое постельное, нательное бельё, полотенце и другую одежду. Перечень и сроки использования установлены соответствующим положением;
- раскладывает каждому воспитаннику бельё на его место;
- также в этот период воспитатель работает с кастаньяншей по общим вопросам (например, может проверить личные карточки воспитанников по школьным принадлежностям).

18.2.5. После мытья проводится стрижка ногтей.

18.2.6. Банные полотенца каждый воспитанник сдаёт кастаньянше.

18.3. Действия работников службы сопровождения и организации и режима

18.3.1. Банщик обеспечивает наличие в бане мыла, мочалок, тазов. Проверяет их наличие после завершения бани.

18.3.2. Банщик и медицинская сестра проводят осмотр каждого воспитанника до входа в банное помещение на предмет педикулёза, чесотки и синяков. Результаты осмотра необходимо зафиксировать в соответствующих Журналах.

18.3.3. При выявлении случаев чесотки и педикулёза проводится обработка всех вещей воспитанника. Воспитанник с чесоткой помещается в изолятор. Обработку воспитанника с педикулёзом проводит тут же в бане.

18.3.4. При обнаружении синяков, ссадин медицинская сестра фиксирует подробную информацию в Журнале травм. Далее по данной информации в службе организации и режима проводится расследование, и результаты фиксируются в Журнале травм.

18.3.5. На первых этапах пребывания воспитанников при формировании навыка личной гигиены банщик проверяет качество мытья ребят, при необходимости отправляет домываться.